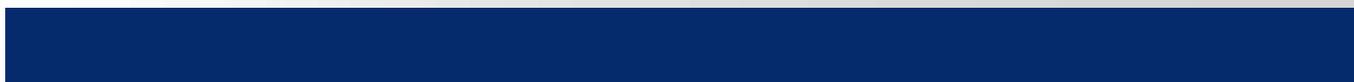




CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA



SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	3
2. MENSAGEM DA DIRETORIA	4
3. MISSÃO, VISÃO E VALORES	4
3.1 MISSÃO	4
3.2 VISÃO	4
3.3 VALORES	6
4. SOBRE A EMPRESA	7
5. CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA E SUA APLICAÇÃO	7
5.1 MODIFICAÇÃO E GESTÃO DO CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA	7
5.2 NOSSAS EXPECTATIVAS DE CONDUTA	7
5.3 VIOLAÇÕES AO CÓDIGO	7
5.4 MEDIDAS DISCIPLINARES	9
6. COLABORADORES E O AMBIENTE ORGANIZACIONAL	10
7. CONFLITO DE INTERESSES	11
7.1 PRESENTES BRINDES, ENTRETENIMENTO E HOSPITALIDADE	12
8. SAÚDE, SEGURANÇA E MEIO AMBIENTE	13
9. COMPROMISSO COM A SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL	14
10. SIGILO DE INFORMAÇÕES E INFORMAÇÕES PRIVILEGIADAS E ESTRATÉGICAS	15
11. RELACIONAMENTOS	15
11.1 RELACIONAMENTO COM PARCEIROS DE NEGÓCIOS	15
11.2 RELACIONAMENTO COM O GOVERNO	16
11.3 RELACIONAMENTO COM CONCORRENTES	17
12. PARTICIPAÇÕES EM POLÍTICAS E DOAÇÕES	18
13. RELACIONAMENTO COM A MÍDIA - IMPRENSA E PUBLICIDADE	19
14. IMAGEM E REPUTAÇÃO	20
15. PATRIMÔNIO DA EMPRESA	21
16. SEGURANÇA DAS INFORMAÇÕES	22
16.1 USO DE EQUIPAMENTOS DE TI E MEIOS DE COMUNICAÇÃO	23
17. SALVAGUARDA DOS ATIVOS CORPORATIVOS	24
18. PRIVACIDADE, PROTEÇÃO DE DADOS E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	26
19. LEI ANTICORRUPÇÃO	27
20. CANAL DE DENÚNCIA	28
21. GESTÃO DO CÓDIGO DE CONDUTA	29
21.1 ATUALIZAÇÃO, REVISÃO E APROVAÇÃO DO CÓDIGO	30
21.2 ENTENDIMENTO SOBRE O CÓDIGO DE ÉTICA	30



1. APRESENTAÇÃO

Bem-vindo à ALIATTO SERVIÇOS LTDA!

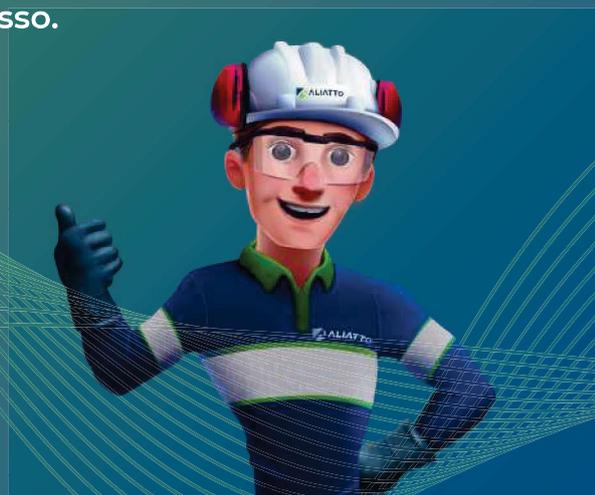
É com grande satisfação que apresentamos a você o nosso Código de Ética e Conduta. Este documento é um guia essencial que orienta as ações diárias de todos os nossos diretores, gestores e colaboradores. Ele garante que nossos valores éticos sejam respeitados e seguidos em todas as nossas atividades.

Na ALIATTO, acreditamos que a ética é a base para todas as nossas atividades. Este código reflete os valores, regras e atitudes que adotamos e que esperamos de todos os membros da nossa equipe, sendo um guia para promover a integridade e a transparência em todas as nossas interações.

Nosso compromisso com a ética não é apenas uma diretriz, mas um compromisso com a melhoria contínua e o desenvolvimento de soluções inovadoras para nossos clientes. Ao seguir este código, buscamos criar um ambiente de trabalho justo, respeitoso e colaborativo, além de fortalecer a confiança de nossos parceiros de negócios.

Reforçamos a importância de cada colaborador conhecer e adotar este código, pois, juntos, podemos alcançar a excelência em tudo o que fazemos. A ALIATTO se orgulha de ser uma empresa que valoriza a ética e a responsabilidade, e contamos com a colaboração de todos para manter e fortalecer esses padrões elevados.

Agradecemos por fazer parte da ALIATTO e por contribuir para um ambiente de trabalho ético, inovador e de sucesso.



2.MENSAGEM DA DIRETORIA

Prezado(a) novo(a) colaborador(a),

Seja bem-vindo(a) ao time da Aliatto!

O nosso Código de Conduta reflete os padrões de comportamentos adotados pela empresa e afirma o compromisso da Aliatto em seus relacionamentos com colaboradores, fornecedores e clientes.

Seus princípios devem orientar cada um de nós em nossas atividades profissionais, independentemente do cargo ou função, demonstrando em atitudes, os valores da organização.

Contamos com você para seguir e, sobretudo, zelar pelos princípios deste código, reafirmando diariamente suas diretrizes através de atitudes éticas.

Cordialmente,

Marcos Pinheiro Pereira Diniz



3. MISSÃO, VISÃO E VALORES

3.1 Missão

Nossa missão é oferecer serviços especializados com excelência, comprometendo-nos com a segurança, qualidade e eficiência em cada processo. Atuamos com responsabilidade ambiental e contribuimos para o desenvolvimento das comunidades onde estamos presentes, gerando valores duradouros para nossos clientes e para a sociedade, e sustentabilidade aos nossos negócios.

3.2 Visão

Ser reconhecida como uma referência em nossos segmentos de atuação, destacando-nos como a prestadora de serviços preferida no mercado, valorizada pela alta qualidade, elevados padrões éticos, competência e eficiência.

3.3 Valores

- **Saúde e Segurança em Primeiro Lugar:** Comprometemo-nos com os mais altos padrões de saúde e segurança, contando com uma equipe treinada e especializada nos requisitos específicos de nossas atividades, sempre priorizando a proteção e o respeito à vida.
- **Ética e Transparência nas Relações:** Conduzimos nossas relações com integridade, respeito e honestidade, comprometidos em construir e manter uma confiança mútua e duradoura com nossos colaboradores, clientes e parceiros.
- **Compromisso com a Responsabilidade Ambiental e Social:** Adotamos práticas que minimizam os impactos ao meio ambiente e promovem o desenvolvimento social, sempre orientados para um futuro mais sustentável.
- **Respeito à Diversidade, Equidade e Inclusão:** Promovemos a inclusão em nossos quadros, respeitando e valorizando cada indivíduo, pois acreditamos que as pessoas são o maior patrimônio de qualquer organização.

3. MISSÃO, VISÃO E VALORES

- Valorização do Talento Humano: Investimos no desenvolvimento e no bem-estar de nossos colaboradores, reconhecendo seu potencial, incentivando seu crescimento e celebrando suas conquistas e dedicação.
- Trabalho em Equipe: Valorizamos a colaboração e o espírito de união, acreditando que juntos alcançamos resultados mais fortes e eficientes.
- Cumprimento dos Compromissos Assumidos: Priorizamos a pontualidade e a confiabilidade no cumprimento de prazos e compromissos, garantindo a satisfação e a confiança de nossos clientes e parceiros de negócio.
- Excelência na Qualidade dos Serviços: Buscamos a excelência em nossas atividades, priorizando o desenvolvimento contínuo e a melhoria dos processos em colaboração com nossos clientes e parceiros de negócio.



4. SOBRE A EMPRESA

A ALIATTO é uma empresa reconhecida no Brasil pela excelência em suas soluções e serviços. Com mais de 20 anos de experiência desde sua fundação em 2001, acumulamos um profundo conhecimento em nosso setor, o que nos permite oferecer resultados inovadores e de alta qualidade. Comprometidos com a satisfação de nossos clientes, entendemos a responsabilidade que temos em cada projeto e trabalhamos para superar suas expectativas com profissionalismo e dedicação.

Atualmente, a ALIATTO está em expansão, consolidando-se como um parceiro estratégico essencial para seus clientes. Nosso foco é proporcionar soluções que ajudem a superar os desafios do mercado, impulsionando o alcance das metas de negócios e o crescimento sustentável. Com uma visão de futuro sólida e um compromisso constante com a excelência, estamos preparados para continuar nossa trajetória de inovação e sucesso.

Nossa atuação se destaca em vários ramos produtivos, tais como: Mineradoras, Ferroviários, Usinas, Transportadoras, Naval, Aeroportos, entre outros.

Entre nossas principais atividades, destacam-se:

- Operação de postos de abastecimento de combustíveis, mercado B2B
- Controle de Estoque
- Análise da Qualidade do Combustível Recebido
- Descargas dos Caminhões Tanques e de Vagões Tanques
- Abastecimento de Frota
- Limpeza dos Postos de Abastecimento
- Manutenções dos Equipamentos dos Postos
- Fornecimento e operação de Caminhões Comboio para abastecimento avançado
- Pit Stop ferroviário (diesel, areia, lubrificante, água e limpeza de cabine)
- Operação de abastecimento aeroportuária
- Manutenção de carregadores elétricos para veículos

5. CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA E SUA APLICAÇÃO

Este código é norteador para todos os colaboradores e serve como referência também para nossos parceiros de negócios, estabelecendo diretrizes claras sobre o comportamento esperado no ambiente de trabalho. Embora não seja possível prever todas as situações, ele fornece as orientações essenciais para decisões e ações em conformidade com nossos princípios.

5.1 Modificação e gestão do código de ética e conduta

A responsabilidade pela aprovação e atualização do Código de Ética e Conduta recai sobre o compliance da ALIATTO. Para garantir sua relevância e eficácia, incentivamos a contribuição de todos por meio de sugestões de melhorias, que podem ser enviadas diretamente aos canais de comunicação especificados, como e-mail compliance@aliatto.com.br ou endereço físico, à Rua Mulungu, 679, Eldorado – Contagem.

5.2 Nossas Expectativas de Conduta

Esperamos que todos os colaboradores, gestores e diretores sigam o padrão ético deste Código, e incentivamos nossos parceiros a adotar princípios semelhantes. É essencial que você conheça e aplique as diretrizes, políticas e procedimentos, especialmente os relacionados à sua função. Em contextos de diversidade cultural, priorize sempre as práticas mais éticas. Repudiamos qualquer retaliação contra quem denuncie ou colabore na resolução de questões éticas. Incidentes devem ser comunicados aos superiores ou pelos nossos canais de comunicação.

5.3 Violações ao Código

O descumprimento do código de ética é uma falta grave, passível de medidas disciplinares. A adesão às normas e procedimentos é essencial para a sustentabilidade da empresa e responsabilidade de cada colaborador. Infrações não são toleradas e podem resultar em punições, determinadas pelo Compliance. Violações que envolvam crimes serão reportadas às autoridades competentes.

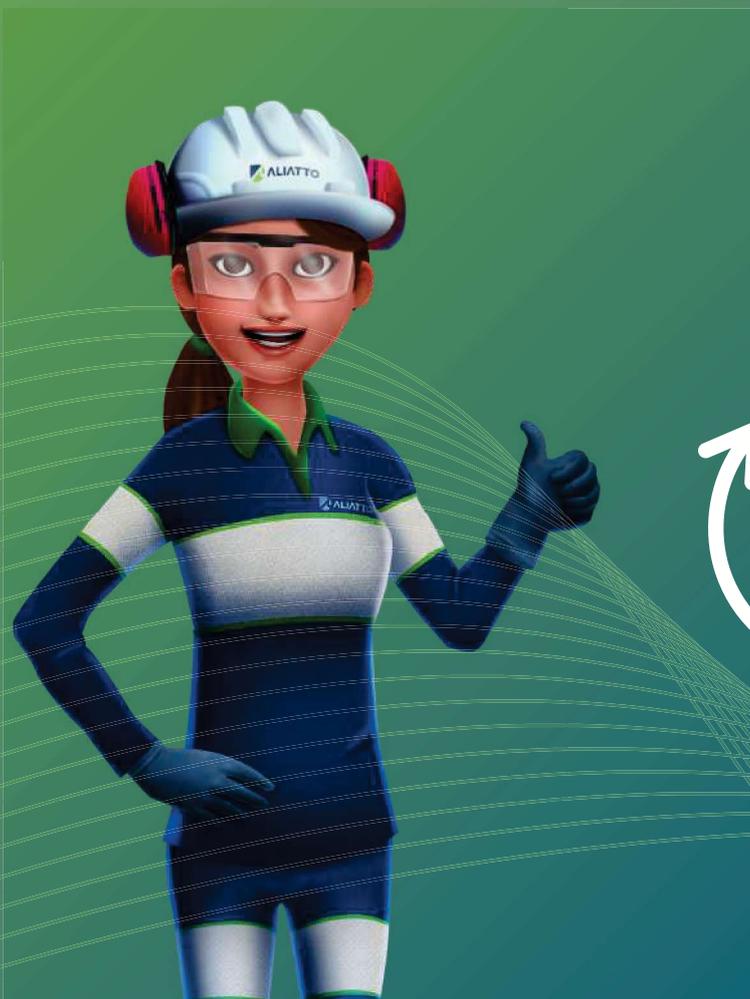
5. CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA E SUA APLICAÇÃO

5.4 Medidas disciplinares

As medidas disciplinares visam assegurar o cumprimento dos padrões de comportamento estabelecidos, sendo aplicadas quando há desvios desses padrões. A severidade da punição varia conforme a gravidade da infração e as circunstâncias envolvidas, podendo incluir:

- Advertência verbal ou escrita
- Suspensão
- Demissão com ou sem justa causa

As decisões sobre gestão de consequências pela infração a esta Norma, são discutidas pelo compliance, que definirá ações apropriadas para cada caso.



6. COLABORADORES E O AMBIENTE ORGANIZACIONAL

Na ALIATTO, acreditamos que um ambiente de trabalho positivo, diversificado e inclusivo é essencial para o nosso sucesso. Valorizamos a inovação, o respeito mútuo e o crescimento profissional, promovendo um espaço livre de assédio, discriminação e desrespeito.

Incentivamos a colaboração entre as áreas, estimulando o compartilhamento de conhecimentos e a troca de experiências, sempre com respeito à confidencialidade. Essa abordagem fortalece nossa cultura organizacional e assegura que continuemos na vanguarda da inovação e da excelência.



7. CONFLITO DE INTERESSES

O conflito de interesses na relação empregado-empresa surge quando o empregado utiliza sua influência ou realiza ações com o objetivo de beneficiar interesses próprios. Também podem ocorrer situações em que a posição de um empregado, suas considerações financeiras ou outros interesses pessoais influenciem, tenham o potencial de influenciar ou pareçam influenciar seu julgamento e independência.

O relacionamento entre as partes é natural em um grupo empresarial. Contudo, na ALIATTO, é fundamental respeitar os limites dessas interações para evitar conflitos de interesse. Assim, qualquer situação que possa configurar um conflito, especialmente aquelas envolvendo transações que poderiam ser feitas com partes externas não relacionadas, deve ser submetida à avaliação e aprovação das áreas responsáveis, acompanhada das justificativas adequadas para a escolha dessas operações.



7.1 PRESENTES BRINDES, ENTRETENIMENTO E HOSPITALIDADE

A ALIATTO regulamenta a aceitação de brindes, hospitalidade e entretenimento para garantir integridade e transparência. Brindes de baixo valor, como canetas e cadernos com o logotipo da empresa, são permitidos como gestos de cordialidade. Itens de maior valor devem ser comunicados para o RH e destinados para a SIPAT, de forma a não gerar a percepção de influência indevida.

Convites para cursos, nacionais ou internacionais, precisam da aprovação da diretoria, para avaliar possíveis conflitos de interesses.



8. SAÚDE, SEGURANÇA E MEIO AMBIENTE

A Segurança do Trabalho, Prevenção a Saúde dos colaboradores e o Meio Ambiente, são pilares fundamentais da ALIATTO e entendemos que todos os nossos colaboradores são parte fundamental neste processo, pois a segurança do trabalho é um dever de todos nós e nos auxilia na promoção de práticas sustentáveis em nossas operações.

Reconhecemos nossa responsabilidade em proteger o meio ambiente e preservar os recursos naturais para as gerações futuras. Estamos dedicados a integrar práticas ambientalmente sustentáveis, cumprindo todas as leis e regulamentações ambientais aplicáveis, e buscando continuamente maneiras de reduzir nosso consumo de recursos, minimizar a geração de resíduos e otimizar a eficiência energética.

Nos comprometemos a promover a conscientização ambiental entre nossos funcionários, clientes, fornecedores e outras partes interessadas, educando sobre práticas sustentáveis e a importância da conservação dos recursos naturais. Além disso, buscamos investir em tecnologias e práticas comerciais que reduzam nosso impacto ambiental e colaborar com organizações e iniciativas que promovam a proteção do meio ambiente.

A saúde, segurança e bem-estar de todos os colaboradores são fundamentais, e cada membro da equipe é encorajado a contribuir ativamente para nossos esforços coletivos de preservação ambiental e prevenção de acidentes no local de trabalho. Estamos dedicados a tratar de maneira transparente todas as informações relacionadas à saúde, segurança e meio ambiente, contribuindo para o processo de melhoria contínua e assegurando a segurança física e psicológica de nossa equipe.

A manutenção e o cuidado com a integridade de nossas instalações e equipamentos são cruciais, assim como a adoção de uma postura preventiva em relação aos desafios ambientais. Isso envolve o desenvolvimento e a implementação contínua de práticas e tecnologias sustentáveis, refletindo nosso compromisso não apenas com o bem-estar de nossos colaboradores, mas também com a responsabilidade que temos para com as gerações futuras.

8. SAÚDE, SEGURANÇA E MEIO AMBIENTE

Ao adotar e seguir esses princípios, a ALIATTO reforça seu compromisso com a proteção do meio ambiente e contribui para um futuro mais sustentável para todos, criando e mantendo um ambiente acolhedor onde todas as pessoas são tratadas com respeito e dignidade.



9. COMPROMISSO COM A SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

Na ALIATTO, a preservação ambiental é uma responsabilidade coletiva e contínua. Adotamos práticas como coleta seletiva, redução de recursos e descarte responsável de resíduos, visando minimizar nosso impacto no meio ambiente.

Garantimos a separação e destinação adequada de materiais, incluindo parcerias com empresas especializadas para a reciclagem e tratamento seguro de resíduos. Nosso compromisso com a eficiência inclui também a redução do consumo de água, energia e materiais, além da digitalização para reduzir o uso de papel.

A ALIATTO continua buscando inovações para melhorar suas práticas e reduzir seu impacto ecológico, sempre em busca de maior eficiência e um efeito positivo no meio ambiente.



10. SIGILO DE INFORMAÇÕES E INFORMAÇÕES PRIVILEGIADAS E ESTRATÉGICAS

A confidencialidade e privacidade das informações da ALIATTO, bem como dos nossos parceiros de negócios, são de suma importância e devem ser rigorosamente respeitadas. O uso inadequado dessas informações podem violar leis e regulamentos nacionais e internacionais, especialmente se empregadas para obtenção de vantagens financeiras ou outros benefícios pessoais.

Informações privilegiadas referem-se a quaisquer dados significativos sobre a empresa que não estão disponíveis para o público em geral. Essas informações exigem um tratamento com o mais alto nível de rigor e sigilo.

Da mesma forma, informações estratégicas ou confidenciais, que não são conhecidas pelo mercado e cuja divulgação indevida — seja por interesse pessoal ou mesmo em conversas informais, como um comentário feito a um colega — pode impactar negativamente as operações da ALIATTO, devem ser manuseadas com extremo cuidado.



11.RELACIONAMENTOS

11.1 RELACIONAMENTO COM PARCEIROS DE NEGÓCIOS

Na ALIATTO, buscamos estabelecer relações transparentes e éticas, tanto com nossos clientes quanto com nossos fornecedores. Comprometemo-nos a obter informações de forma legal e ética, respeitando o sigilo e a privacidade dos dados fornecidos, e garantindo que todas as transações sejam conduzidas com integridade, transparência e sem conflitos de interesse.

Nosso compromisso é entregar serviços de excelência, cumprindo integralmente nossas obrigações contratuais. Na seleção de fornecedores, adotamos critérios objetivos e transparentes, garantindo que todas as negociações sejam conduzidas com integridade, respeito à confidencialidade.

Negociações em troca de vantagens pessoais são estritamente proibidas, alinhando nossa conduta com os padrões éticos e garantindo o sucesso conjunto de nossos parceiros.

11.2 RELACIONAMENTO COM O GOVERNO

A apresentação de informações a qualquer instância governamental, abrangendo órgãos municipais, estaduais e federais, deve ser sempre realizada por escrito, com protocolo e sob a orientação precisa do departamento Jurídico da ALIATTO.

Em situações em que demandas sejam feitas por representantes do governo, incluindo processos de fiscalização, é imperativo adotar uma postura colaborativa, comunicando imediatamente a seu superior hierárquico. O setor responsável, irá providenciar a obtenção de todos os documentos necessários para a fiscalização e avaliação da empresa, assegurando-se de comunicar imediatamente tais ocorrências ao departamento Jurídico.

11.RELACIONAMENTOS

11.3 RELACIONAMENTO COM OS CONCORRENTES

Na ALIATTO, prezamos pela competitividade leal e rejeitamos qualquer prática que a viole, como o uso de informações privilegiadas, manipulação de dados, espionagem econômica ou a obtenção ilícita de estratégias de concorrentes.

Acreditamos que a livre concorrência é essencial para o crescimento saudável do mercado. Por isso, nos comprometemos a respeitar todos os concorrentes de forma justa, promovendo uma competição baseada em qualidade, inovação e atendimento às necessidades dos clientes.

Operamos com integridade e transparência, garantindo conformidade com as leis e regulamentos, e cultivamos um ambiente ético e justo para uma competição saudável, que beneficie todo o mercado.



12. PARTICIPAÇÕES EM POLÍTICAS E DOAÇÕES

A ALIATTO respeita o direito individual de seus colaboradores de se envolverem em assuntos cívicos e participarem do processo político. No entanto, essa participação deve acontecer durante o tempo livre do colaborador e por sua própria conta. É importante que, nessas circunstâncias, o colaborador deixe claro que suas opiniões e ações representam suas visões pessoais, e não as da ALIATTO. Recursos, espaços e a imagem da ALIATTO não devem ser utilizados para apoiar interesses políticos pessoais ou de partidos.

É proibido aos colaboradores da ALIATTO efetuar, em nome da empresa, qualquer tipo de contribuição financeira, doação de bens ou prestação de serviços para campanhas ou causas políticas.

A ALIATTO estabelece a proibição de realizar pagamentos como gratificações ou oferecer qualquer vantagem a funcionários públicos ou autoridades governamentais com o objetivo de acelerar serviços rotineiros ou procedimentos administrativos.



13. RELACIONAMENTO COM A MÍDIA - IMPRENSA E PUBLICIDADE

Na ALIATTO, o contato com a imprensa é restrito aos porta-vozes oficiais. É proibido que qualquer colaborador se comunique com a mídia em nome da empresa ou de seus clientes, para garantir a precisão das informações e a proteção de dados sensíveis.

A empresa mantém uma postura ética e transparente na divulgação de informações, sem envolver favores ou pagamentos. Todas as comunicações são feitas em conformidade com a legislação e normas éticas locais e internacionais.

Colaboradores devem evitar divulgar informações confidenciais ou falsas. A ALIATTO repudia publicidade enganosa e assegura que todas as campanhas de marketing sejam previamente avaliadas e autorizadas pela diretoria, garantindo veracidade e responsabilidade.



14. IMAGEM E REPUTAÇÃO

A construção da imagem e reputação da ALIATTO depende do nosso comportamento e das interações com diversos públicos. Nossas ações, internas e externas, devem sempre refletir os valores e princípios da empresa.

No uso de mídias sociais, como Facebook e Instagram, é permitido associar o nome da ALIATTO a postagens pessoais, desde que estas não prejudiquem nossa imagem ou reputação. As publicações não devem representar comportamentos contrários aos valores da empresa ou divulgar informações confidenciais ou sigilosas.



15.PATRIMÔNIO DA EMPRESA

Os recursos financeiros, equipamentos e instalações da ALIATTO são destinados unicamente para o desempenho de suas atividades operacionais e não devem ser empregados em benefício pessoal, exceto em circunstâncias particulares autorizadas pela empresa. Isso abrange todas as categorias de propriedades, sejam elas físicas ou intelectuais, incluindo, mas não se limitando a:

- Edifícios, escritórios e espaços de trabalho.
- Materiais de escritório e outros insumos.
- Computadores, softwares, sistemas internos e equipamentos de comunicação.
- Patentes, marcas registradas, direitos autorais e segredos comerciais.
- Informações confidenciais, financeiras, estratégicas e de clientes.



16. SEGURANÇA DAS INFORMAÇÕES

A ALIATTO protege suas informações confidenciais, que incluem dados não públicos, como negociações comerciais, patentes, planos de negócios, produtos e serviços inovadores, e informações financeiras.

É responsabilidade dos colaboradores manter a confidencialidade dessas informações, mesmo após o término do vínculo com a empresa. O uso inadequado dos sistemas de Tecnologia da Informação (TI) é proibido, assim como o uso de softwares ou hardwares não licenciados.

Embora o uso pessoal dos recursos da empresa seja permitido, deve sempre seguir as normas internas e não comprometer as funções profissionais. A segurança e a integridade das informações são essenciais para manter um ambiente de trabalho seguro e produtivo, refletindo nosso compromisso com a ética e a responsabilidade.



17.USO DE EQUIPAMENTOS DE TI E MEIOS DE COMUNICAÇÃO

Na ALIATTO, o uso de e-mail, Internet, Intranet e outras plataformas digitais deve ser responsável e ético, tanto durante o horário de trabalho quanto ao utilizar os equipamentos da empresa.

Todos os dados armazenados, incluindo e-mails, são propriedade da ALIATTO, com o objetivo de proteger informações corporativas e garantir a segurança dos dados. É proibido instalar softwares não licenciados ou não aprovados pela empresa, em conformidade com os contratos de direitos autorais.

O uso de recursos de TI para acessar, enviar ou armazenar conteúdos inapropriados, como materiais ofensivos, discriminatórios ou ilegais, é estritamente proibido.

A ALIATTO se compromete a manter um ambiente seguro e produtivo, esperando que todos os colaboradores sigam essas diretrizes para proteger as informações corporativas e a integridade dos sistemas.

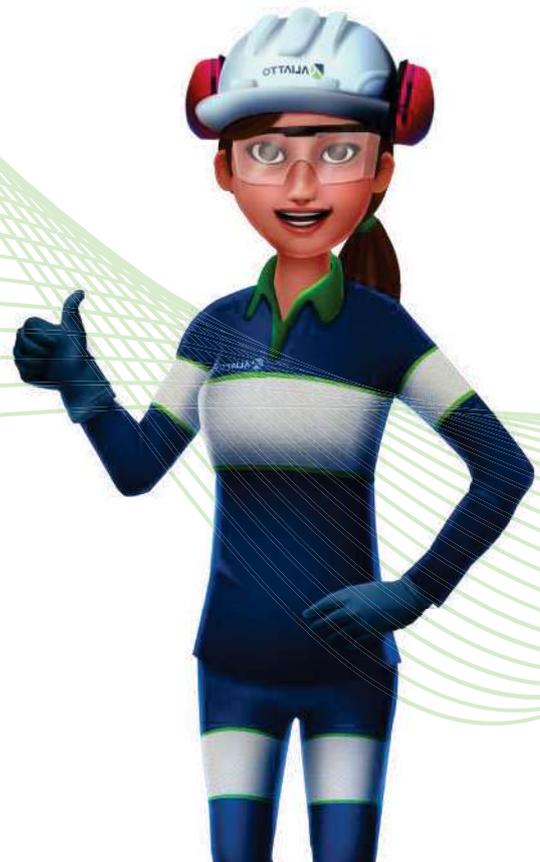


18. SALVAGUARDA DOS ATIVOS CORPORATIVOS

Na ALIATTO, a proteção dos ativos corporativos é uma responsabilidade compartilhada, essencial para nossa eficiência e sucesso. Todos os colaboradores devem utilizar os recursos da empresa de forma responsável, assegurando que sejam destinados exclusivamente às atividades e objetivos comerciais.

Comprometemo-nos a preservar o valor dos ativos, próprios e de terceiros em nosso poder, evitando perdas, danos ou depreciação, e garantindo sua integridade e conservação. O uso inadequado ou não autorizado desses recursos é estritamente proibido.

A vigilância de todos é fundamental para detectar e reportar qualquer suspeita de uso impróprio, garantindo a proteção contínua do patrimônio da empresa. Na ALIATTO, confiamos em nossos colaboradores para manter e utilizar os ativos de forma ética e alinhada aos nossos objetivos estratégicos.



19. PRIVACIDADE, PROTEÇÃO DE DADOS E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Na ALIATTO, a privacidade, a proteção de dados e a segurança da informação são valores fundamentais que sustentam a confiança em nossas operações. Este compromisso se estende a todos os colaboradores, gestores e terceiros que tenham acesso a informações confidenciais da empresa.

Estamos firmemente comprometidos com a proteção dos dados pessoais de colaboradores, clientes e parceiros, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). Nossas práticas de coleta, uso, armazenamento e compartilhamento de dados são pautadas pela legalidade, finalidade, necessidade e transparência.

A segurança da informação é tratada como prioridade estratégica, com a adoção de medidas técnicas e administrativas robustas para prevenir acessos não autorizados, vazamentos, perdas, alterações ou qualquer tipo de tratamento indevido. Isso inclui:

- Criptografia de dados;
- Controle de acesso;
- Monitoramento contínuo dos sistemas;
- Políticas internas claras e revisadas periodicamente.

Todos os integrantes da ALIATTO têm a responsabilidade de cumprir rigorosamente as políticas e procedimentos relacionados à privacidade, proteção de dados e segurança da informação. Qualquer incidente ou suspeita de violação deve ser imediatamente reportado por meio dos canais designados.

Parceiros, fornecedores e demais terceiros com acesso a dados corporativos devem aderir aos mesmos padrões de segurança e privacidade estabelecidos pela ALIATTO. Essa exigência é formalizada por meio de contratos e acordos específicos de confidencialidade e conformidade.

Investimos continuamente em capacitação e treinamentos periódicos, promovendo a conscientização e fortalecendo a cultura organizacional voltada à proteção de dados.

19.PRIVACIDADE, PROTEÇÃO DE DADOS E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Nossas práticas são constantemente revisadas e atualizadas para garantir alinhamento com novas ameaças cibernéticas, regulamentações e avanços tecnológicos.

Na ALIATTO, acreditamos que a segurança da informação é uma responsabilidade compartilhada. Trabalhamos para garantir a integridade, confidencialidade e disponibilidade das informações em todas as nossas operações, mantendo a confiança de nossos colaboradores, clientes e parceiros.

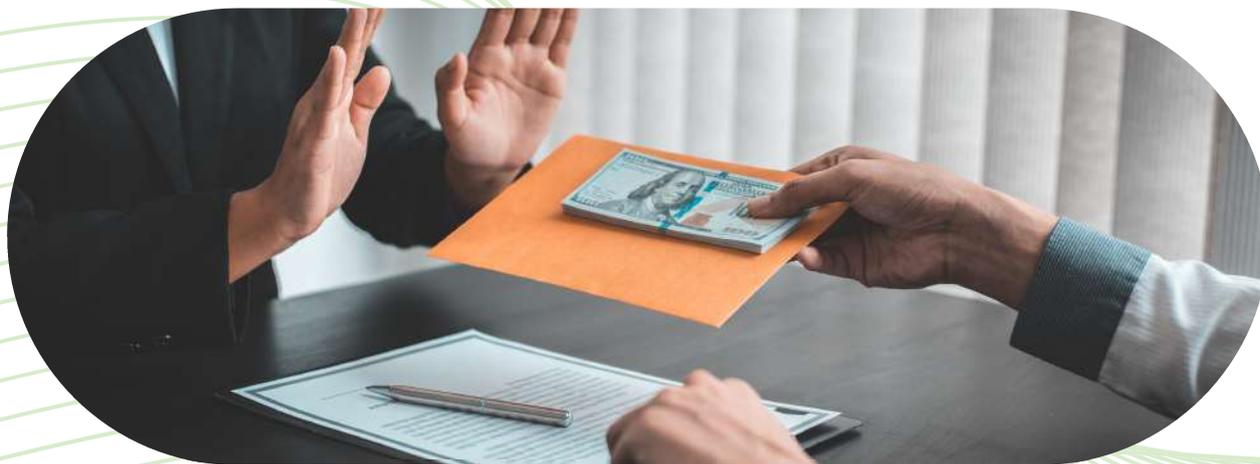


20. LEI ANTICORRUPÇÃO

Na ALIATTO, a integridade corporativa e o cumprimento rigoroso das leis são fundamentais para nossa cultura organizacional. Priorizamos a ética e a conformidade legal, especialmente no combate ao suborno e à corrupção. Embora não tenhamos um departamento exclusivo para esses temas, a responsabilidade pela ética permeia toda a empresa.

Estamos alinhados com a legislação brasileira, incluindo a Lei Anticorrupção (Lei nº 12.846/2013), e adotamos práticas para garantir que todas as operações sejam conduzidas de forma legal e transparente. Isso envolve, controles internos e uma cultura de responsabilidade onde cada colaborador é um guardião dos nossos valores éticos.

A ALIATTO promove um ambiente de transparência, onde todas as transações e parcerias são realizadas de maneira justa. Estimulamos nossos colaboradores a reportar suspeitas de práticas antiéticas, sabendo que serão tratadas com seriedade e discrição.



21. CANAL DE DENÚNCIA

A ALIATTO mantém um compromisso firme com a ética e a integridade, promovendo um ambiente de trabalho transparente e honesto. Para garantir esse compromisso, disponibilizamos um Canal de Denúncias, que facilita a comunicação de possíveis infrações ao nosso Código de Ética e Conduta.

O Canal de Denúncias pode ser acessado no link em nosso site (<https://aliatto.com.br/codigo-de-conduta>), onde é possível fazer denúncias de maneira identificada ou anônima. A empresa assegura que nenhum colaborador será retaliado por relatar suspeitas de violações de boa-fé, protegendo a confidencialidade tanto do denunciante quanto das informações fornecidas.

Todas as denúncias serão investigadas com imparcialidade e profissionalismo, mantendo o sigilo do processo.

A ALIATTO reitera seu compromisso com a integridade e a transparência, reforçando que o Canal de Denúncias é uma ferramenta essencial para manter um ambiente corporativo justo e ético.



21.1 GESTÃO DO CÓDIGO DE CONDUTA

Na ALIATTO, nossa gestão segue os padrões de mercado, assegurando uma estrutura para identificar e corrigir desvios das diretrizes deste Código de Ética e Conduta. Todos os colaboradores devem colaborar ativamente com a equipe de Compliance para promover um ambiente de trabalho íntegro e totalmente em conformidade com as normas legais. Incentivamos a consulta a este Código sempre que houver dúvidas ou dilemas éticos, garantindo a manutenção de nossos padrões de conduta.



21.2 ATUALIZAÇÃO, REVISÃO E APROVAÇÃO DO CÓDIGO

Este Código de Ética e Conduta foi elaborado com a colaboração de diversas áreas da ALIATTO, incluindo a Diretoria. A responsabilidade pela sua aprovação e eventuais atualizações é da Diretoria da empresa.

É essencial que este Código seja acessível a todos, em formato físico e digital, garantindo sua ampla divulgação entre líderes, colaboradores e parceiros externos.

Este Código de Conduta estabelece as diretrizes que todos os colaboradores devem seguir para garantir um ambiente de trabalho respeitoso e produtivo. É fundamental que todos estejam cientes das políticas da nossa organização. Para garantir nossos valores e práticas, as políticas estão disponíveis nos links abaixo. Pedimos que todos leiam atentamente e se familiarizem com cada uma delas:

- Política de Ética e Conduta
- Política de Diversidade e Inclusão
- Política de Segurança da Informação
- Política de Assédio e Discriminação
- Todas as políticas da empresa



21.3 ENTENDIMENTO SOBRE O CÓDIGO DE ÉTICA

A compreensão deste Código de Ética é fundamental para assegurar que todas as ações estejam alinhadas aos valores da ALIATTO.

Para sugestões, esclarecimentos ou dúvidas sobre sua interpretação deste código, incentivamos o contato direto com a área de Compliance pelo e-mail compliance@aliatto.com.br.

Este Código de Conduta foi aprovado em 30/04/2025

